

ENTIDAD :
DIRECCIÓN:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVOS DE CORTO PLAZO

Fecha: Junio 2018

CODIGO OBJ. INSTIT. DE GESTION	CODIGO OBJ. ESPECIF DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS DE CORTO PLAZO	UNIDAD RESPONSABLE	POND. OG	INDICADOR EFICACIA	LINEA BASE 2017	META 2018 (PRODUCTO TERMINAL: BIEN, SERVICIO O NORMA)	MEDIO VERIFICACIÓN	Programación Física		TOTAL
									1er TRIM PROG	2do TRIM PROG	
					P.simple						
				100	P pond.				16.53	47.08	63.61
1.1	1.1.1	Regular, controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo en Defensa de la Competencia.	DTDCDN	25	N° de Resoluciones y/o autos administrativos efectuados en materia de Defensa de la Competencia.	9	9	Resoluciones y/o autos administrativos emitidos y notificados	1	3	4.0
	1.1.2	Controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo de Gobierno Corporativo.	DTDCDN	20	N° de pronunciamientos y/o informes.	3	2	Pronunciamientos y/o informes emitidos	1	1	2.0
	1.1.3	Controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo y desarrollo de actividades de Responsabilidad Social Empresarial.	DTDCDN	15	Informes de control y supervisión	1	3	Informes aprobados		1	1.0
	1.1.4	Investigar las condiciones de competencia en los mercados.	DTDCDN	15	N° de Estudios de Mercado Realizados	4	4	Estudios de mercado publicados	1	1	2.0
	1.1.5	Elaborar disposiciones regulatorias en materia de Defensa de la Competencia.	DTDCDN	15	N° de disposiciones emitidas o enviadas a la autoridad competente	2	1	Disposición aprobada o enviada a la autoridad competente		1	1.0
	1.1.6	Promocionar y difundir la normativa de Defensa de la Competencia o Gobierno Corporativo.	DTDCDN	10	N° de Eventos Realizados	6	10	Nómina de asistentes a los eventos		5	5.0
				100	P pond.				18.31	25.42	43.74
1.2	1.2.1	Realizar fiscalizaciones (de oficio o denuncia) en cuanto al cumplimiento de Normativa Comercial, Normativa Financiera y Contable y otras disposiciones legales administrativas conexas	DTFVCOC	15	N° de Resoluciones Administrativas Sancionatorias	25	25	Resoluciones Administrativas Sancionatorias emitidas.		8	8
	1.2.2	Realizar el control en cuanto al cumplimiento de determinados actos Comerciales relativos a la actualización de la Matricula de Comercio y la Actualización de datos ante el Registro de Comercio.	DTFVCOC	60	N° de Resoluciones Administrativas	652	652	Resoluciones Administrativas Sancionatorias emitidas.	180	158	338.0

ENTIDAD :
DIRECCIÓN:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVOS DE CORTO PLAZO

Fecha: Junio 2018

CODIGO OBJ. INSTIT. DE GESTION	CODIGO OBJ. ESPECIF DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS DE CORTO PLAZO	UNIDAD RESPONSABLE	POND. OG	INDICADOR EFICACIA	LINEA BASE 2017	META 2018 (PRODUCTO TERMINAL: BIEN, SERVICIO O NORMA)	MEDIO VERIFICACIÓN	Programación Física		
									1er TRIM PROG	2do TRIM PROG	TOTAL
	1.2.3	Efectuar inspecciones para verificar el cumplimiento a obligaciones relacionadas con la Exposición de la Matricula de Comercio y el Registro y obtención de la Matricula de Comercio por parte de los Corredores Inmobiliarios.	DTFVCOC	3	Nº de Resoluciones Administrativas Sancionatorias	0	50	Informe		25	25.0
	1.2.4	Realizar el control y fiscalización en cuanto al cumplimiento de lo establecido en disposiciones legales y normativa relativa a la Retención por Comercialización de Cerveza – RCC, Retención por Importación de Bebidas Alcohólicas y el Aporte de las Industrias productoras de Lácteos y Derivados establecidas en el marco de la Ley 204 de Creación del Fondo de Apoyo al Complejo Productivo Lácteo – PROLECHE.	DTFVCOC	5	Nº de Resoluciones Administrativas Sancionatorias	15	15	Resoluciones Administrativas Sancionatorias emitidos.		5	5.0
	1.2.5	Realizar el control y fiscalización en cuanto al cumplimiento de lo establecido en disposiciones legales y normativa relativa a la Retención por Producción de Azúcar – RPA y Retención por Producción Directa de Alcohol establecidas en el marco de la Ley 307 del Complejo Productivo de la Caña de Azúcar – PROCAÑA.	DTFVCOC	4	Nº de Resoluciones Administrativas Sancionatorias	4	4	Resoluciones Administrativas Sancionatorias emitidos.			-
	1.2.6	Procesar reclamaciones administrativas iniciadas ante la negativa de la reclamación directa presentada ante la Concesionaria del Registro de Comercio.	DTFVCOC	3	Nº de Resoluciones Administrativas	4	4	Resoluciones Administrativas	1	1	2.0
	1.2.7	Elaborar proyectos normativos en el ámbito de la Normativa Comercial, Normativa Financiera y Contable y Normativa PROLECHE y PROCAÑA.	DTFVCOC	3	Nº de Disposiciones regulatorias emitidas.	2	1	Disposiciones regulatorias emitidas.			-
	1.2.8	Realizar eventos de promoción y difusión en el ámbito de la Normativa Comercial, Normativa Financiera y Contable, disposiciones legales y reglamentarias conexas, Normativa PROLECHE y PROCAÑA.	DTFVCOC	5	Nº de eventos de promoción y difusión realizados.	8	10	Notas cursadas, correos electrónicos, memorias fotográficas, lista de participantes.	2	3	5.0
	1.2.9	Realizar visitas a Empresas Públicas que se encuentran bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, a efectos de transferir criterios técnicos para su gestión.	DTFVCOC	2	Nº de Informes realizados	0	3	Informes remitidos a la institución solicitante		1	1.0

ENTIDAD :

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS

DIRECCIÓN:

OBJETIVOS DE CORTO PLAZO

Fecha: Junio 2018

CODIGO OBJ. INSTIT. DE GESTION	CODIGO OBJ. ESPECIF DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS DE CORTO PLAZO	UNIDAD RESPONSABLE	POND. OG	INDICADOR EFICACIA	LINEA BASE 2017	META 2018 (PRODUCTO TERMINAL: BIEN, SERVICIO O NORMA)	MEDIO VERIFICACIÓN	Programación Física		
									1er TRIM PROG	2do TRIM PROG	TOTAL
				100.0					28.83	21.98	50.81
2.1	2.1.1	Ejercer el control interno posterior en la institución verificando la implantación de los sistemas de administración y control	UAI	10	Nº de Informes de auditoria emitidas	5	6	Notas Contraloría	2	1.0	3.0
	2.1.2	Prestar asesoramiento jurídico en los recursos de revocatoria, asuntos jurídico administrativos y reglamentación de la institución, así como en la gestión de acciones y procesos judiciales.	DJ	30	Nº de informes aprobados, RA y Memoriales /Nº de informes programados * 100	100	100	Informes jurídicos, Ras y memoriales	25.0	23.7	48.70
	2.1.3	Gestionar y administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad	DAF	60.0	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto Programado	96%	100	Informes de ejecución	30.0	22.0	52.0
				100.0	P pond.				25.00	25.00	50.00
2.2	2.2.1	Gestionar y administrar los recursos humanos, materiales y financieros de las personas con discapacidad	DAF	100.0	Planillas emitidas		100	Reportes	25	25	50.00
				100	P pond.				16.75	16.75	33.50
2.3	2.3.1	Recaudar las retenciones establecidas del PROLECHE durante la gestión 2018	DAF	34	Recaudaciones ejecutada/recaudaciones transferidas x100	100%	100%	Reportes financieros y presupuestarios SIGEP	25	25	50.00
	2.3.2	Recaudar las retenciones establecidas del PROCAÑA durante la gestión 2018	DAF	33	Recaudaciones ejecutada/recaudaciones transferidas x100	100%	100%	Reportes financieros y presupuestarios SIGEP	-	-	-
	2.3.3	Realizar recaudaciones por multas ejecutoriadas y transferir al TGE durante la gestión 2018	DAF	33	Recaudaciones ejecutada/recaudaciones transferidas x100	100%	100%	Reportes financieros y presupuestarios SIGEP	25	25	50.00